

PLAN DIGITAL DE CENTRO



**Comunidad
de Madrid**

| CENTRO | | |
|-------------------------|---|--|
| Nombre | CPR INF-PRI-SEC Institución Profesional Salesiana | |
| Código | 28022475 | |
| Web | https://www.salesianoscarabanchel.com/ | |
| Equipo #CompDigEdu | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| Equipo Directivo | David Gasco Fernández | direccion@salesianoscarabanchel.com |
| Coordinador TIC | Rubén Pina Rodríguez | ruben.pina@educa.madrid.org |
| Responsable #CompDigEdu | Rodrigo Sanjuán Díaz | rodrigo.sanjuan@educa.madrid.org |

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de Partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El Centro educativo Institución Profesional Salesiana incorpora las TIC como herramientas de trabajo de forma habitual como respuesta a las necesidades de las familias y demanda cultural y social de nuestro tiempo. Apostamos por una formación integral basada en las opciones metodológicas de la pedagogía salesiana.

Los planes TIC y de innovación forman parte del Proyecto Educativo de Centro y son transversales a todas las etapas educativas.

El departamento TIC está formado por seis personas (2 técnicos a tiempo completo y 3 docentes, uno de cada sección). Gestiona las infraestructuras y las competencias digitales del profesorado. Cada 3 años se define un plan estratégico TIC que recoge los objetivos estratégicos y cubre las líneas de visión del centro. Se plantea un proceso de calidad EFQM en las TIC con una definición de las líneas de acción y su representación en un diagrama de flujo con objetivos e indicadores.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?..

Este plan digital se ajusta a la normativa publicada en las instrucciones de inicio de curso de la Comunidad de Madrid, que indica que debe contemplarse un plan digital de centro en la PGA (Programación General Anual) para perseguir los objetivos marcados en el MRCDD (Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente) publicado por la Unión Europea en marzo de 2022.

Este plan digital es un documento vivo que se revisará y evaluará durante el presente curso académico, y pretende ser una guía para la mejora metodológica apoyada por el uso de tecnologías digitales.

2. Punto de partida

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

El equipo directivo apuesta por la innovación educativa y uso de tecnologías digitales dentro de su línea estratégica.

Existe la figura del coordinador de calidad que vela por los procesos y registros del centro para perseguir la excelencia educativa.

El equipo TIC está muy bien valorado dentro del sistema de calidad EFQM que permite la evaluación anual al desempeño de la labor de toda la comunidad educativa. (se ha obtenido en el curso 2021/2022 una puntuación de +400).



ABIERTO PLAZO DE MATRÍCULA GRADO SUPERIOR



salesianos
CARABANCHEL

T. Superior Mecatrónica Industrial
T. Superior Enseñanza y Animación Sociodeportiva

Colaboración e interconexiones

El centro tiene un programa de Erasmus+ en los grados de formación profesional superior. Igualmente, del 1 de octubre de 2019 al 31 de agosto de 2022, hemos llevado a cabo el Proyecto de Investigación Erasmus+ MOEC “More Opportunities for Every Child: Early Detection of Child Difficulties in Kindergarten”, en la sección de Infantil y Primaria.



More Opportunities for Every Children

Asimismo, existe una red de interconexión con el resto de centros de la institución salesiana, en la que se participa de forma activa en congresos, cursos y actividades de colaboración, como el proyecto 43,19 de innovación. Existen otras redes, como la Pastoral Salesiana, el centro juvenil, la asociación de antiguos alumnos, campamentos de verano y actividades extraescolares y deportivas con actividades inter-centros.

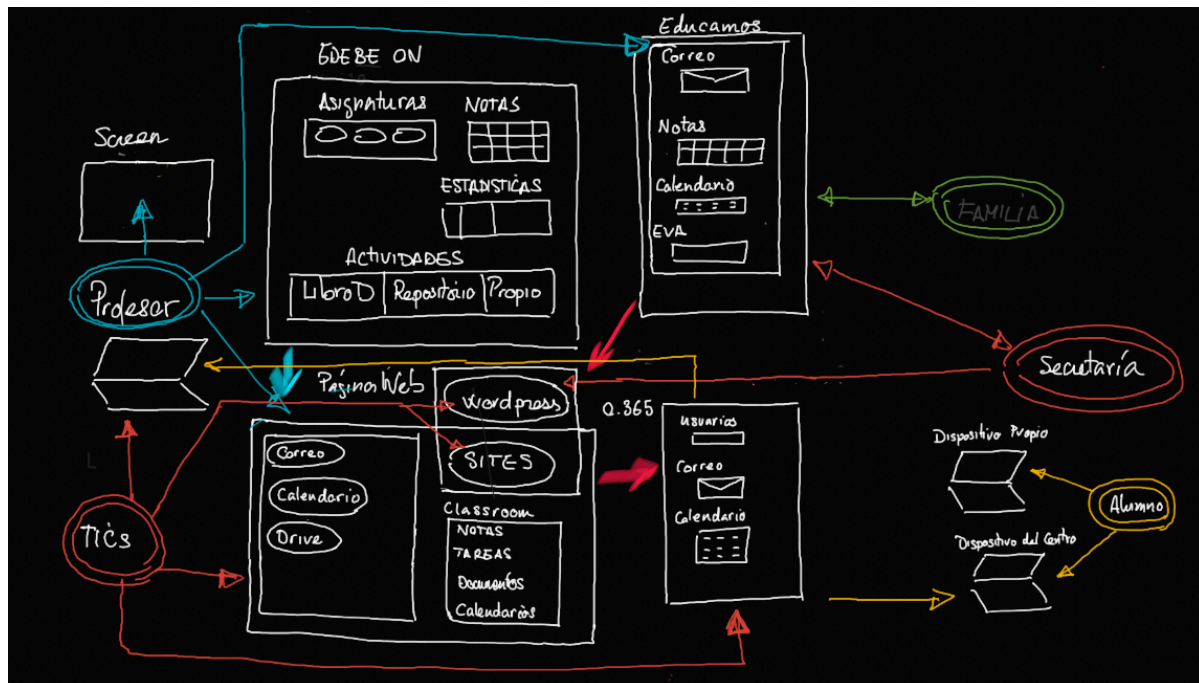


"Algo nuevo está brotando. ¿No lo notáis?"
(Isaías 43,19)

Programa **INNOVACIÓN 43,19**

Infraestructuras y equipos

Nuestro centro dispone de una vasta infraestructura que cubre las necesidades actuales de la comunidad educativa.



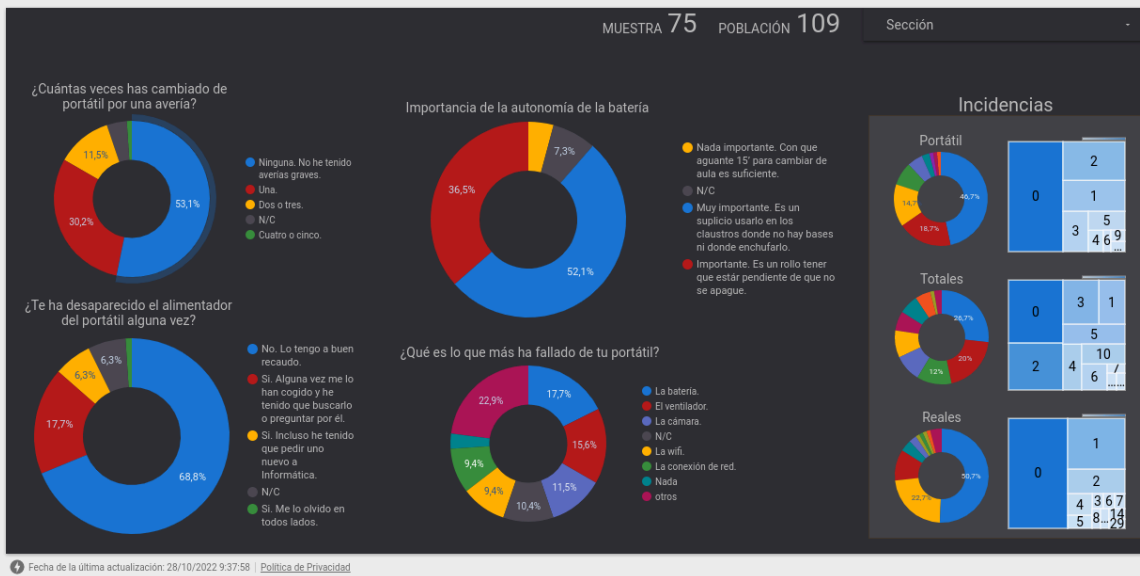
La conexión a Internet presenta un alto rendimiento ya que se ha realizado una inversión reciente que ha permitido implementar el proyecto de "OnetoOne".

Las incidencias de recursos digitales se controlan a través de un formulario de Google Workspace. Se está migrando a un sistema de ticketing con GLPI; con esta metodología se pretende mejorar la autonomía del profesorado en la comunicación de incidencias y en la medición de cualquier indicador.

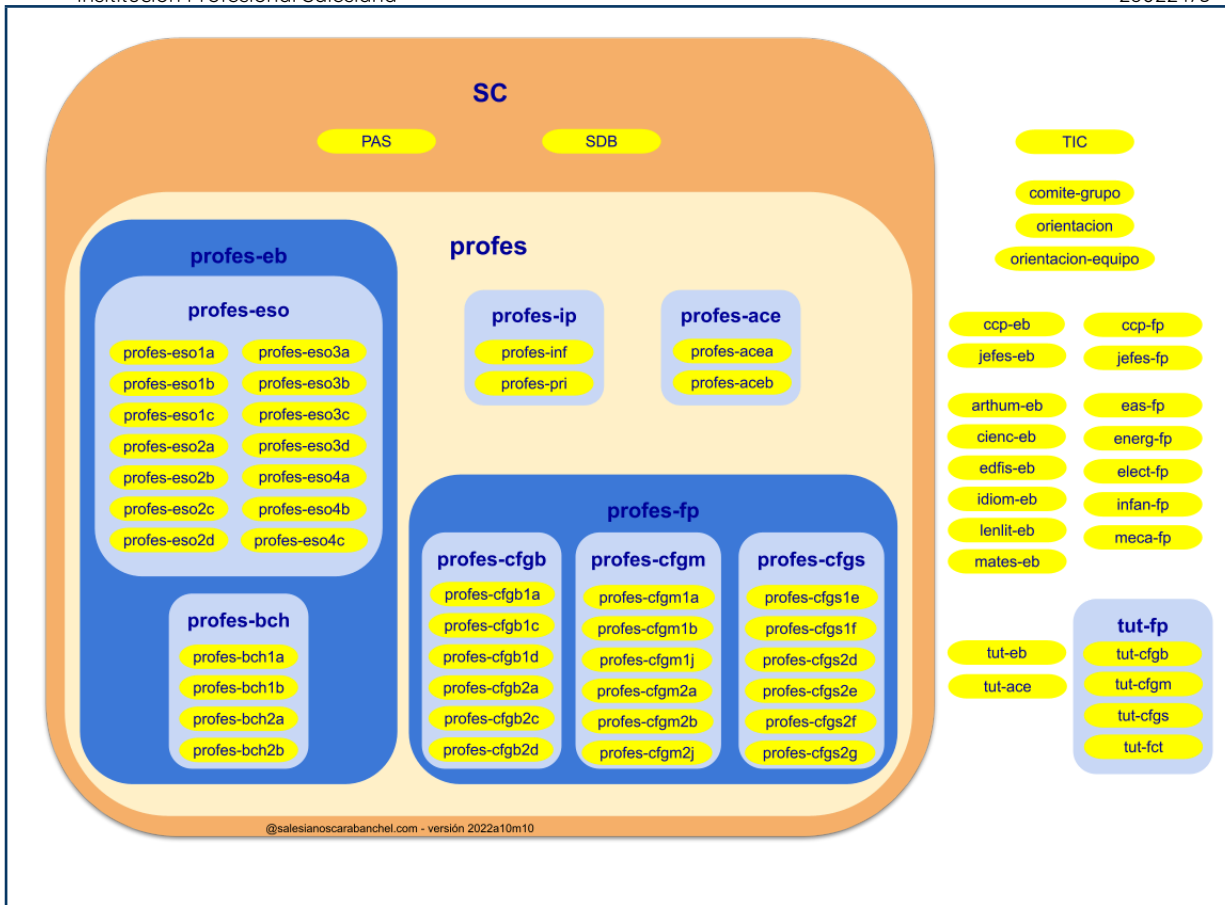
Se realizan encuestas periódicas a toda la comunidad educativa de valoración de los recursos y propuestas de mejora.


Encuesta TIC. Fin de curso.
 < Incidencias (Página 1 de 5) >


Restablecer Compartir





Se ha desarrollado un catálogo de servicios TIC que gestiona las incidencias, los recursos, los grupos, el software, consultoría, propuestas de innovación, formación personalizada, buzones en la nube, unidades organizativas, carpetas de recursos, gestión del profesorado y alumnado y avisos para el claustro.





 **Unidades compartidas**


 Ordenadores

 Compartido conmigo


 Reciente


 Destacados


 Papelera


 Almacenamiento


277,01 GB en uso


 Buzón EB-A (2022-23)


 Buzón EB-A (Histórico)


 Buzón IP (2022-2023)


 Buzón IP (Histórico)


 CALIDAD


 CALIDAD - AUDITORÍA INTERNA


 CALIDAD - DOCUMENTOS


 Comité Empresa


 Comité Empresa (Histórico)


 Comité Empresa (privado)


 INNOVACIÓN


 LaMazmorra

 Medio Ambiente-IPS

 PLAN ESTRATÉGICO 21/24

 SOLICITUD DE DATOS

 SUGERENCIAS - RECLAMACIONES

 Consola de administración



☎ 91 508 76 40
✉ ips@salesianoscarabanchel.com
📍 Código de Centro: 28022475



salesianos
CARABANCHEL



[Colegio](#) [Oferta](#) [Oratorio-Centro Juvenil](#) [Espacios](#) [Servicios](#) [Gestión](#) [Información](#) [Formación para el Empleo](#)

Incidencias de Mantenimiento Informático

Incidencias Mantenimiento General

Incidencias WEB

Sábana de Reserva de Recursos TIC

✉ CORREO

📌 INCIDENCIAS

🎓 TICS

Se dispone de un catálogo de plantillas para toda la documentación del centro.

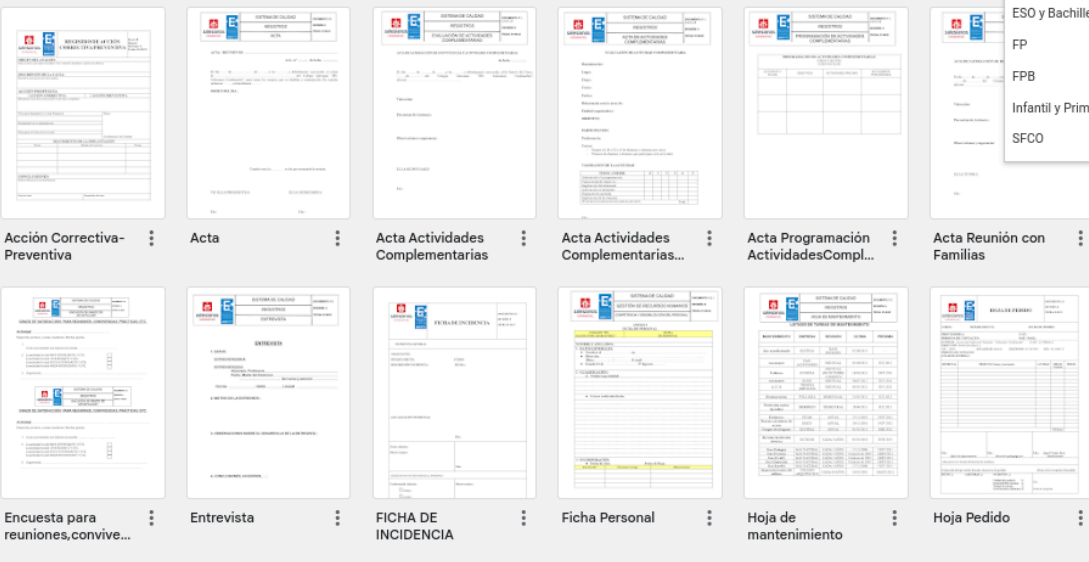
Carrito de compras

Salesianos Carabanchel General

Ir a Categoría

- Basics
- Calidad
- ESO y Bachillerato
- FP
- FPB
- Infantil y Primaria
- SFCO

Calidad



Actión Correctiva-Preventiva

Acta

Acta Actividades Complementarias

Acta Actividades Complementarias...

Acta Programación ActividadesCompl...

Acta Reunión con Familias

Encuesta para reuniones,convive...

Entrevista

FICHA DE INCIDENCIA

Ficha Personal

Hoja de mantenimiento

Hoja Pedido

ESO y Bachillerato

Desarrollo profesional

Los docentes solicitan la formación que precisen al departamento TIC a través del formulario de incidencias. Junto al director pedagógico de la sección correspondiente se elabora un plan de formación anual (40 horas anuales), en el que como mínimo aproximadamente el 20% se dedica a las TIC y el 30% a innovación metodológica).

El plan de formación incluye cursos de INTEF, Google Workspace, cursos internos, programas Mentoring dentro de la institución salesiana (universidad Escuni, Salesianos de Atocha, etc).

Se considera que el nivel actual de CDD es bastante elevado.

Asimismo existe un departamento de innovación educativa intersectorial con un programa de co-docencia y trabajo colaborativo.

Se cuida mucho la protección de datos.

También se controla la compartición de recursos que permite la autogestión para reservas de recursos y espacios y mantiene la trazabilidad del proceso.

Primaria: - Aunova



Secundaria: - Tics - Idiomas - Internet - Laboratorios



Ciclos Formativos





Pedagogía: implementación en el aula

Desde las incidencias del departamento TIC se instalan, actualizan y registran las aplicaciones utilizadas en la docencia, y una empresa externa comprueba que todas y cada una de las aplicaciones respetan la protección de datos.

Listado de Apps

Formulario

Leyenda

Las columnas "A" a "J" indican para qué cuentas y dispositivos están habilitadas las Apps:

- "ROOT" se refiere a todo el centro.
- "STAFF" se refiere a todos los trabajadores.
- "ALUMNOS" se refiere a todos los alumnos.
 - "02-PRIMARIA" se refiere a todos los alumnos de Primaria.
 - "PRI3" se refiere a todos los alumnos de tercero de Primaria.
 - ...
 - "03-ESO" se refiere a todos los alumnos de ESO.
 - ...

Cuando una celda de estas columnas aparece sombreada en verde significa que la instalación de la App en el chromebook está automatizada.

La columna "M", "Estantería Chrome Store" indica si la App es visible al visitar la [galería de Salesianos Carabanchel](#) de la Chrome Web Store.

Todas las 'AndroidApp' autorizadas aparecen por defecto en la galería del [Google Play Store](#).

Las columnas "N", "O" y "P" contienen los enlaces (URL) a las Apps dependiendo de su tipología.

- "N" 'ChromeApp'. App nativa de ChromeOS.
- "O" 'AndroidApp'. App nativa de Android.
- "P" 'WebApp'. App Web, se usa desde cualquier navegador.

Cuando una celda de estas columnas aparece sombreada en verde significa que la

CRITERIOS

Los criterios para decidir qué tipo de App usar (se avalúan en el siguiente orden) son los siguientes:

- Siempre se priorizará el tipo 'WebApp'.
 - No ocupa espacio en el dispositivo.
 - No molesta con anuncios en la barra de notificaciones.
- Se priorizará el tipo 'ChromeApp' si se va a usar mucho o si presenta ventajas en el chromebook respecto a su 'WebApp'.
- Se desaconseja el uso general del tipo 'AndroidApp'.
 - Ocupan espacio en el dispositivo.
 - Suelen estar diseñadas para smartphones con lo que apenas se aprovecha la pantalla grande del chromebook.
 - Los anuncios de las App gratuitas pasan de verse mientras se usa la App a molestar como notificaciones del sistema.

Cuando existan diferencias sustanciales entre los distintos tipos de una misma App, se estudiará cuál es la mejor opción ignorando los criterios anteriores.

| ROOT | STAFF | ALUMNOS | 02-PRIMARIA | 03-ESO | 04-BACHILLERATO | PRI3 | PRI4 | PRI5 | PRI6 | Logo | Nombre Aplicación | Estantería Chrome Store | Chrome URL + I | Android URL + II | WebApp | Marketplace | ¿Requiere inicio de sesión? | NOTAS |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|---|-------------------------------------|---|---|---|-------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Academons - Primata juegos educativos | <input type="checkbox"/> | N/A | com.cerebratapp | N/A | N/A | SI | PERMISOS: Compas en aplicaciones email del Padre/... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Anatomy Learning - Atlas de anatomía 3D | <input type="checkbox"/> | N/A | anatomy3dviewer3 | https://anatomy3dviewer3 | N/A | NO | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Apender Inglés. Hablar Inglés | <input type="checkbox"/> | N/A | speecotrainerapp | N/A | N/A | SI | PERMISOS: Compas en aplicaciones https://www.smule.com/ |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | AutoRap by Smule | <input type="checkbox"/> | N/A | smule.autorap | N/A | N/A | SI | Facebook |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | BandLab: Estudio musical | <input type="checkbox"/> | N/A | bandlab.bandlab | https://www.bandlab.com | N/A | SI | Google |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | BBC Learning English | <input type="checkbox"/> | N/A | learningenglish | N/A | N/A | NO | PERMISOS: Teléfono |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Beelinguapp: Idiomas con Música y Audiolibros | <input type="checkbox"/> | N/A | beelinguapp | N/A | N/A | SI | PERMISOS: Compas en aplicaciones |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Bitmoji | <input type="checkbox"/> | skconcordiaelbpc.com/bitstrips_imgoi | https://www.bitmoji.com | N/A | SI | La App Android, sin cuenta, pregunta fecha de nacimiento (+18). Después pregunta dirección email. Después contraseña... | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Brain Games Niños | <input type="checkbox"/> | N/A | app.BrainGames | N/A | N/A | NO | PERMISOS: Otro motivo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | BrainPOP: Película del Día | <input type="checkbox"/> | N/A | movieandroids | https://www.brainpop.com | N/A | NO | Clevert |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Brainscape tarjetas | <input type="checkbox"/> | N/A | app.mobile.postal | https://www.brainscape.com | N/A | SI | Google |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Bubbl | <input type="checkbox"/> | N/A | N/A | https://www.bubbl.us/ | N/A | SI | Google |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Calculadora | <input checked="" type="checkbox"/> | hndryx.hndryx | N/A | N/A | N/A | NO | BaBi https://as2.belappsit.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Cámara | <input checked="" type="checkbox"/> | google.android.camera | N/A | N/A | N/A | NO | BaBi https://as2.belappsit.com |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Cambridge One | <input type="checkbox"/> | N/A | N/A | https://www.cambridge.com | N/A | SI | Google |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Canva | <input type="checkbox"/> | N/A | com.canva.editor | https://www.canva.com | N/A | SI | Google |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Canvas Student | <input type="checkbox"/> | N/A | structure.android | N/A | N/A | SI | PERMISOS: Identidad |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Canvas Teacher | <input type="checkbox"/> | N/A | structure.teacher | N/A | N/A | SI | PERMISOS: Fotos/multimedia/archivos |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Castle Blocks | <input type="checkbox"/> | N/A | se.blocks.castle | N/A | N/A | NO | PERMISOS: Otro motivo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | CHROME MUSIC LAB | <input type="checkbox"/> | N/A | N/A | https://musiclab.chrome.com | N/A | NO | |

La labor del departamento de Innovación es dar a conocer nuevas metodologías y la colaboración y co-docencia del profesorado, junto con el departamento TIC que apoya y fomenta el uso de los recursos digitales. En los Grados de FP Medio y Superior, dada la alta especialización de algunos de los ciclos, tienen sus propios recursos digitales.

FOTOGRAFÍA PEDAGÓGICA

| SECCIÓN | INFANTIL | PRIMARIA | ESO Y BACH | FP |
|-------------------------|---|--|---|--|
| METODOLOGÍA | 96 % | 96 % | 92 % | 94 % |
| TIPOS DE METODOLOGÍAS | Gamificación, rincones, ABP, colaborativo, cooperativo, ABN, TEACCH | Colaborativo, cooperativo, inteligencias múltiples, ABP, gamificación, rincones, ABN | Colaborativo, cooperativo, inteligencias múltiples, ABP, gamificación, portfolio, flipped classroom | Colaborativo, cooperativo, , ABP, gamificación, flipped classroom, design thinking, aprendizaje y servicio |
| ESPACIOS DE APRENDIZAJE | 100 % | 100 % | 87 % | 76 % |
| ESPACIOS DE APRENDIZAJE | Patios, polideportivo, capillas, teatros, Aunova, salidas. | Patios, polideportivo, capillas, teatros, salidas. | Patios, polideportivo, capillas, teatros, rocódromo, ágora, biblioteca, aula TICS, aula idiomas, plástica, salidas. | GarageLab, patios, capillas, rocódromo, biblioteca, huerto, talleres, aula coworking. |
| IDIOMAS | BEDA | BEDA, Cambridge | BEDA, Cambridge , Programa Haití, Intercambios | |
| PLANES | 92 % | 52 % | 66 % | 37,5 % |

Evaluación

En aplicación de la nueva ley educativa LOMLOE, nuestro centro IPS aplicará la evaluación por competencias a partir del curso 2022/2023, como siguiente paso a la actual evaluación por rúbricas.

Es habitual la evaluación mediante formularios y la digitalización para minimizar el uso del papel (calificaciones, materiales, circulares, etc).

Competencias del alumnado

Con el uso del ONE to ONE en las diferentes áreas del currículo de Primaria se persigue mejorar la CDA.

En general, se parte de un nivel bastante aceptable en esta competencia.

Familias e interacción con el Centro

La comunicación con las familias se realiza mediante la plataforma de gestión en el Centro Educamos. La mayoría de las familias participan con

frecuencia en la vida del centro. No obstante, existe brecha digital (aproximadamente el 20% del alumnado), que se detecta desde la Pastoral y las tutorías, y se apoya específicamente.

Educamos y el AMPA tiene una unidad organizativa propia dentro del dominio del centro.

Web y redes sociales

Existe un equipo transversal de Marketing.

La página web está alojada en un dominio propio, sobre WordPress. Está actualizada. Los profesores en todas las etapas publican sus eventos y proyectos en la zona asignada a cada sección. Un “Community Manager” gestiona el equipo de marketing, con un delegado en cada sección.

La IPS está presente en redes sociales: Facebook, Twitter, YouTube e Instagram.

[Colegio](#) [Oferta](#) [Oratorio-Centro Juvenil](#) [Espacios](#) [Servicios](#) [Gestión](#) [Información](#) [Formación para el Empleo](#)

Contacta con nosotros

Síguenos en Twitter

Síguenos en Facebook

Salesianos Carabanchel
Ampliar el mapa

Ronda Don Bosco, 3
Madrid, 28044
España

Tel: 91 508 76 40
Fax: 91 508 61 52

19 de octubre, DÍA MUNDIAL CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Salesianos Carabanchel Retweeted SalesianosCiudad...

Con ellas y sus familias...

19 de octubre, DÍA MUNDIAL CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Salesianos Carabanchel on Wednesday

Hoy, nuestros alumnos y alumnas de 6º de Primaria han recibido una visita especial, el programa mujer y deporte de "Judo para Tod@s". Se lo han pasado en grande aprendiendo los beneficios de este deporte y practicando con los juegos propuestos. ¡Esperamos tenerlos más veces en el colegio!! Muchas gracias

INSTITUCIÓN PROFESIONAL SALESIANA – CIF R2800683A Ronda Don Bosco, 3, 28044 - Madrid – Tif. 915 087 640 – ips@salesianoscarabanchel.com Registro de Entidades Religiosas 15 de octubre de 1982, con el número 1533-e/12-SE/B y número nuevo de inscripción 011094

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://dabilinquismoucalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

Dentro del centro tenemos diferentes secciones por lo tanto tenemos que segmentar el selfie por sección con colores:

| Primaria - ● Secundaria - ● Bachillerato - ● Ciclos de Grado Medio - ● | |
|---|--|
| A. LIDERAZGO | |
| 22 - 23 | |
| A1. Estrategia digital | 4.0 4.0 3.8 4.3 3.7 3.3 3.8 4.1 |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado | 3.9 3.9 3.0 4.0 3.6 3.1 3.5 3.6 |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza | 3.9 4.2 3.4 4.3 3.8 3.1 4.0 4.0 |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital | - |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso | - |
| B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS. | |
| B1. Evaluación del progreso | 3.5 3.9 3.0 4.0 2.8 3.0 4.2 3.6 |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología | 3.7 3.8 3.3 3.4 2.4 3.3 3.3 3.0 |
| B3. Colaboraciones | 3.3 3.8 2.9 3.8 2.9 3.2 3.7 3.0 |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto | - |
| C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS | |
| C1. Infraestructura | 4.1 4.4 3.9 4.5 3.6 4.6 4.3 4.3 |

| | |
|--|--|
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza | 4.3 4.3 4.8 4.7 4.5 4.7 4.5 4.5 |
| C3. Acceso a internet | 4.4 4.4 4.3 4.6 4.3 4.1 4.5 4.1 |
| C5: Asistencia técnica: | 4.5 4.4 4.4 4.5 4.0 4.2 4.1 4.1 |
| C7: protección de datos | 3.9 4.4 4.8 4.4 4.5 4.2 4.7 4.0 |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje | 4.5 4.6 4.1 4.7 3.8 4.7 4.5 4.1 |
| D. DESARROLLO PROFESIONAL | |
| D1: Necesidades de DPC | 3.5 3.8 3.8 3.6 3.2 3.5 3.7 3.5 |
| D2: Participación en el DPC | 3.9 4.3 4.5 4.2 3.3 3.4 4.2 3.6 |
| D3: Intercambio de experiencias | 3.8 4.2 3.5 3.8 3.1 3.6 3.5 3.9 |
| E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. | |
| E1. Recursos educativos en línea | 4.5 4.6 4.8 4.4 4.3 3.9 |

| | |
|---|--|
| | 4.4 4.1 |
| E2. Creación de recursos digitales | 4.1 4.0 3.6 3.8 4.0 3.5 4.1 3.6 |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje | 3.9 4.2 3.9 3.8 3.5 4.3 4.0 3.9 |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa | 4.7 4.4 4.8 4.5 4.5 3.9 4.4 4.3 |
| E5. Recursos educativos abiertos | - |
| F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | 4.1 4.2 3.1 3.9 3.3 3.5 4.2 3.8 |
| F3: Fomento de la creatividad: | 3.6 4.1 3.5 3.8 3.4 3.8 4.0 3.7 |
| F4. Implicación del alumnado | 3.9 3.8 4.0 3.8 3.4 3.7 4.1 3.9 |
| F5: Colaboración del alumnado | 4.0 3.9 3.7 3.9 3.2 3.9 4.2 3.9 |
| F6: Proyectos interdisciplinares | 3.5 3.8 3.2 3.5 3.3 3.7 3.7 3.4 |
| G-EVALUACIÓN | |
| G1. Evaluación de las capacidades | 3.5 4.0 |

Institución Profesional Salesiana

28022475

| | |
|---|--|
| | 3.0 3.5 2.6 3.6 4.0 3.8 |
| G3. Retroalimentación adecuada | 3.5 3.9 3.1 3.3 2.5 3.5 4.0 3.6 |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje | 3.5 3.4 2.7 3.3 2.5 3.3 3.5 3.6 |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: | 3.5 3.5 2.6 3.0 2.1 3.1 3.4 3.2 |
| H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | |
| H1. Comportamiento seguro | 4.2 3.9 3.6 3.8 3.6 3.7 3.8 3.9 |
| H3. Comportamiento responsable | 4.2 4.0 4.2 3.9 3.8 3.8 3.8 4.0 |
| H5. Verificar la calidad de la información | 3.8 3.9 3.3 3.7 3.7 3.7 3.8 3.7 |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás | 3.5 3.8 3.1 3.4 3.4 3.3 3.6 3.6 |
| H9. Creación de contenidos digitales | 4.1 3.9 3.8 3.9 3.4 3.9 3.9 3.8 |

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- falta de continuidad en los grados medio y superior (distintas especialidades)
- baja eficiencia de infraestructuras energéticas en los edificios (caldera, instalación eléctrica y aislamiento térmico) que requieren alta inversión
- falta de oferta variada en itinerarios formativos en la ESO y en el Bachillerato
- el proceso de cambio a la evaluación por competencias está costando más de lo previsto

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- plantilla docente muy estable
- voluntad del profesorado para participar en cursos de formación
- larga trayectoria y conocimiento como centro educativo
- las infraestructuras y equipos digitales están muy bien valorados internamente
- se fomentan los equipos transversales (TIC, innovación, calidad, medioambiente e igualdad)

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- la tendencia decreciente de la natalidad
- alta competencia de centros concertados en la zona
- la inestabilidad en la legislación educativa

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- aprovechar las amplias instalaciones y zonas al aire libre para implementar cambios metodológicos
- la amplia oferta formativa para el profesorado
- atraer alumnado con necesidades educativas especiales, en línea con el ideario de la institución

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



- promover el humanismo cristiano a través del uso de las TIC,
- Implantar metodología “1to1” dotando con las infraestructuras necesarias para ello,
- establecer aulas virtuales para todo el profesorado,
- proporcionar instrumentos digitales al profesorado y alumnado para cambiar el proceso de enseñanza/aprendizaje: la metodología y evaluación
- integración de los ODS y formación de calidad
- automatizar procesos a través de la web del centro,
- fomentar los procesos de admisión y matriculación por vía telemática,

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Continuar desarrollando e impulsar la estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

A1. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

Objetivo específico: continuar informando y motivando al claustro para mejorar su competencia digital

Actuación 1: participación del CompDigEdu en reuniones del equipo ejecutivo dando cabida a actividades que mejoren la competencia digital

| | | |
|---|----------|----------------------------------|
| Responsable; Dirección titular | Recursos | Temporalización septiembre-junio |
| Indicador de logro Profesorado informado del plan digital | | Actuaciones realizadas |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|--|----------|--|
| A1. Figuras de liderazgo | | |
| Objetivo específico: acompañamiento del CompDgEdu ante necesidades concretas | | |
| Actuación 1: participación del CompDgEdu en los claustros en los que sea necesario incluso pudiendo dar formación específica de herramientas, plataformas, etc. | | |
| Responsable Equipo Ejecutivo | Recursos | Temporalización septiembre-junio |
| Indicador de logro | | A través de preguntas de valoración en Selfie. |
| Actuaciones realizadas | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| A.3. Herramientas de comunicación con el claustro. | | |
| Objetivo específico: potenciar el uso de dispositivos en el aula y herramientas TIC | | |
| Actuación 1: Realizar una gestión de espacios y recursos digitales a través de una herramienta cooperativa | | |
| Responsable CompDgEdu, Equipo TIC | Recursos | Temporalización: septiembre-junio |
| Indicador de logro | | Pregunta por su uso en la encuesta Selfie |
| Uso de recursos | | |
| | | |
| | | |
| | | |



A4. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

Objetivo específico: concienciar de la importancia del respeto a la legislación vigente en derechos de autor, tipos de licencias y protección de datos

Actuación 1: revisar junto con la empresa de protección de datos las aplicaciones que los docentes eligen trabajar en el aula para cumplir con la legalidad vigente.

| | | |
|---|----------|---|
| Responsable Coordinador TIC-Administrador | Recursos | Temporalización septiembre-junio |
| Indicador de logro encuesta a final de curso del conocimiento de tipos de licencias, respecto a los derechos de autor y protección de datos | | Pregunta por su uso en la encuesta Selfie |



B. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar procesos que palien la brecha digital interna del centro.

Objetivo específico:

Cubrir las necesidades de dispositivos de las familias que no tengan recursos económicos.

Actuación 1:

Análisis de las familias por parte del equipo de orientación

| | | |
|--------------------|------------------|---|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Orientación | Google Workspace | Septiembre |
| Indicador de logro | | Valoración |
| Lista de alumnos | | Formulario de satisfacción de calidad a las familias (Pregunta específica de uso de dispositivos del centro del programa de préstamos) |

Actuación 2:

Aplicación de un protocolo que evalúe cuál es la opción más adecuada tanto para la familia, el alumno como el centro.

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Orientación + TIC + Equipo Directivo | Dispositivos específicos para préstamos. | Septiembre |



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|---|---|---|
| Indicador de logro nº de alumnos con necesidades - nº de alumnos que entren en el programa de préstamos. | | Valoración Formulario de satisfacción de calidad a las familias (Pregunta específica de uso de dispositivos del centro del programa de préstamos) |
| Actuación 3: Entrega de equipos | | |
| Responsable Tutor | Recursos Dispositivos + Carro de carga | Temporalización Septiembre |
| Indicador de logro nº de equipos entregados | | Valoración Formulario de satisfacción de calidad a las familias (Pregunta específica de uso de dispositivos del centro del programa de préstamos) |
| Actuación 4: Recuperación de equipos | | |
| Responsable Tutor + TIC | Recursos Dispositivos + Carro de carga | Temporalización Junio |
| Indicador de logro nº de equipos | | Valoración Formulario de satisfacción de calidad a las familias (Pregunta específica de uso de dispositivos del centro del programa de préstamos) |



C INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: continuar implementando una red de comunicación para toda la comunidad educativa: veloz, confiable, escalable, disponible y segura.

Objetivo específico: Mejorar la red del centro para poder realizar el proceso educativo mediante dispositivos digitales.

Actuación 1: Revisión de la red con el volumen nuevo de dispositivos

| | | |
|---|--|---|
| Responsable: Miembro del equipo TIC | Recursos: económicos pago a la empresa | Temporalización: Septiembre-Junio |
| Indicador de logro: resultado de la auditoría | | Valoración: Grado de satisfacción con la empresa externa. |

Actuación 2: Dimensionamiento de las necesidades si hiciera falta

| | | |
|--|--|---|
| Responsable: Equipo TIC y Empresa Externa | Recursos: sw de análisis de tráfico y test de velocidad. | Temporalización: Septiembre-Junio |
| Indicador de logro: resultado de la evaluación | | Valoración: grado de satisfacción con la empresa externa. |

Actuación 3: Solución de los problemas encontrados:

| | | |
|-------------------------|-----------|------------------------------------|
| Responsable: Equipo TIC | Recursos: | Temporalización - Septiembre-Junio |
|-------------------------|-----------|------------------------------------|



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|---|---|--|
| | configurar correctamente los registros de incidencias en la electrónica de red, salvar los valores actuales y resetearlos a cero para obtener valores reales con la configuración general.. | |
| Indicador de logro: nº incidencias de red | | Valoración: Formulario de Calidad de valoración (Pregunta sobre la red) |
| | | |
| | | |
| | | |

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

D1: Necesidades de desarrollo profesional continuo

Objetivo específico: diseño e implementación de un plan de formación para mejorar la competencia digital del profesorado

Actuación 1: Detectar las necesidades formativas del profesorado para mejorar su competencia digital



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--|----------|---|
| Responsable Equipo directivo, CompDigEdu, coordinador TIC | Recursos | Temporalización junio - septiembre |
| Indicador de logro Documento con las actividades formativas necesarias | | Con un Formulario de valoración de la formación (Calidad) |
| Actuación 2: Diseño del plan de formación en competencia digital | | |
| Responsable Equipo directivo, CompDigEdu, coordinador TIC | Recursos | Temporalización primer trimestre |
| Indicador de logro Realización del plan y publicación en el centro. | | Con un Formulario de valoración de la formación (Calidad) |
| D3: Intercambio de experiencias | | |
| Objetivo específico: concienciar al Claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre metodologías activas | | |
| Actuación 1: Realizar una experiencia entre los docentes donde ellos sepan cómo trabajan los otros. | | |
| Responsable Equipo directivo, compDigEdu, Equipo Innovación | Recursos | Temporalización: segundo y tercer trimestre |
| Indicador de logro. reflejar en las memorias de fin de curso los recursos y proyectos compartidos | | Con un Formulario de valoración de la formación (Calidad) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Realizar el proceso enseñanza aprendizaje mediante dispositivos digitales que favorezcan el uso de metodologías activas en el aula y de la digitalización de la información.

Objetivo específico: proyecto ONE to ONE

Actuación 1: Dimensionamiento del proyecto y aprobación por el consejo escolar

| | | |
|------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo | Recursos | Temporalización Junio-Septiembre |
|------------------------------|----------|-------------------------------------|

Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--|---|--|
| Indicador de logro aprobación o no del proyecto por parte del consejo escolar | | Valoración Encuesta Calidad de satisfacción de centro (Pregunta específica) |
| Actuación 2: contratación de un partner tecnológico para la compra y mantenimiento de los dispositivos. | | |
| Responsable: Equipo Directivo + coordinador TIC | Recursos: económicos | Temporalización |
| Indicador de logro Selección del partner ponderando los criterios de elección (Económico, Cobertura del seguro, Experiencias de otros usuarios, características técnicas) | | Valoración Formulario de satisfacción de Calidad |
| Actuación 3: reconfiguración del dominio y reglas de la plataforma Google Workspace y formación a los docentes. | | |
| Responsable Equipo TIC + Empresa Externa | Recursos sw de administración de google workspace | Temporalización Septiembre-Junio |
| Indicador de logro nº Incidencias Workspace | | Valoración Encuesta Calidad de satisfacción de centro (Pregunta específica) |
| Actuación 4: Recepción de equipos, enrolamiento en el dominio del centro y entrega a familias. | | |
| Responsable Equipo TIC + Directivo + Administración | Recursos: Dispositivos + Plataforma Google Workspace | Temporalización Junio- Septiembre |
| Indicador de logro | | Valoración |



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--|--|--|
| Nº equipos recepcionados correctamente | | Encuesta Calidad de satisfacción de centro (Pregunta específica) |
| Actuación 5: Puesta en marcha de forma escalonada | | |
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Equipo TIC + Equipo Directivo | Dispositivos + Plataforma Google Workspace | Sep22-Dic23 |
| Indicador de logro | | Valoración |
| nº de dispositivos integrados en el sistema | | Encuesta Calidad de satisfacción de centro (Pregunta específica) |

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Desarrollar metodologías activas en el aula mediante el uso de herramientas digitales con seguridad para profes y alumnado.

Objetivo específico: realización de la actividad de compartición de experiencias en la que los profesores reciben visitas de otros docentes para ver sus experiencias en aulas...

Actuación 1:

Realización de una herramienta donde los docentes se ofrecen para visitar y ser visitados en alguna actividad concreta.



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|---|------------------|--|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Innovación | Google Workspace | Septiembre-Junio |
| Indicador de logro | | Valoración |
| la propia herramienta hoja de cálculo | | Formulario de satisfacción (Pregunta específica de la herramienta de instalación) |
| Actuación 2: Se realizan las visitas | | |
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| TIC | Google Workspace | Junio |
| Indicador de logro | | Valoración |
| La propia herramienta | | Formulario de satisfacción de calidad (Pregunta específica de la herramienta de instalación) |
| Actuación 3: Rellenado de un formulario para ver qué le ha parecido la experiencia y dar un feedback | | |
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| TIC + Empresa Protección de Datos | Económicos | Julio |
| Indicador de logro | | Valoración |
| Contratación de la empresa | | Formulario de satisfacción de calidad (Pregunta específica de la herramienta de instalación) |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |



G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Evaluar las acciones para la mejora del plan digital.

Objetivo específico: revisar temporalmente las acciones realizadas mediante un proceso integrador de las secciones y la dirección del centro. A través del sistema de revisión del centro en el plan de calidad.

Actuación 1: Reunión de evaluación de PDC de centro y las líneas de acción tomadas

| | | |
|---|---------------|--|
| Responsable: Equipo CompDigEdu - Equipo Ejecutivo | Recursos: PDC | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro - Acta con la revisión del plan de actuación | | Valoración: a través de una encuesta de valoración en el sistema de calidad. |

Actuación 2: Reunión de evaluación del PDC de centro y las líneas de acción tomadas

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Responsable: CompDigEdu | Recursos - Acta de la evaluación del plan de acción | Temporalización - Febrero |
| Indicador de logro - Inclusión de las preguntas de evaluación concretas al plan en el Selfie | | Valoración - Encuesta Selfie |

Actuación 3:

| | | |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

Actuación 4:



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Perfil de competencias digital del alumno

Objetivo específico: Conseguir un perfil unificado de las competencias digitales del alumno de centro centralizándolo en un documento.

Actuación 1: Recopilación de los datos de competencias digitales

| | | |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| Responsable: CompDigEdu | Recursos: Formulario de competencias digitales | Temporalización: Mayo |
| Indicador de logro | | Valoración: Encuesta de Calidad |

Actuación 2: Revisión del Perfil del Alumno en Competencias Digitales

| | | |
|---|--|------------------------|
| Responsable: Equipo CompDigEdu | Recursos: Formulario de competencias digitales | Temporalización: Junio |
| Indicador de logro: Documento de Perfil del Alumno en Competencias digiitales | | Valoración: Selfie |

Actuación 3:

| | | |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

Actuación 4:



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: formación a familias

Objetivo específico: Crear una formación trimestral a familias

Actuación 1: Realización de formaciones a familias relacionadas con la competencia digital y hábitos digitales

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Responsable: Equipo de orientación | Recursos: encuestas de calidad de revisión de la formación. | Temporalización: septiembre |
| Indicador de logro: Formulario con las inscripciones de las familias que han acudido a la formación. | | Valoración: encuesta de calidad |

Actuación 2:

| | | |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

Actuación 3:

| | | |
|-------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
|-------------|----------|-----------------|

Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|---------------------|----------|-----------------|
| Indicador de logro | | Valoración |
| Actuación 4: | | |
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Creación y protocolo de difusión de las redes sociales y CM de la Página Web de Centro

Objetivo específico: Creación del protocolo y cuentas de redes

Actuación 1: Creación de las cuentas de centro de las redes sociales

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Responsable: CM de centro | Recursos: Cuentas de centro | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: cuentas de centro | | Valoración: Encuesta de calidad |

Actuación 2: Protocolo de comunicación y publicación en la página web

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Responsable: CM de centro | Recursos: página web y correo de centro | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Protocolo realizado | | Valoración: Encuesta de Calidad |

Actuación 3:



Institución Profesional Salesiana

28022475

| | | |
|---------------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |
| Actuación 4: | | |
| Responsable | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro | | Valoración |

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables:

Responsable TIC

Responsable CompDigEdu

Equipo TIC

Miembro/s del equipo ejecutivo necesario para la evaluación del objetivo específico. (Director Titular)

Temporalización.

Semanalmente (Agendado Martes 12:25-13:20)

Instrumentos

Formularios de encuestas de Calidad.

Datos estadísticos de las diferentes plataformas

Selfie

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Agendamos todas las semanas una reunión del Equipo TIC de centro y Dirección titular.

Vamos marcando los temas a tratar de la semana según la prioridad estimada y según el calendario de evaluación del plan y las revisiones de calidad.

Institución Profesional Salesiana

28022475

| | ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN | ENCUESTA DE AUTOEVALUACIÓN | ENCUESTAS DE DESEMPEÑO | ENCUESTAS DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS |
|---------------------|--|---|---|--|
| QUIÉN LA RESPONDE | ALUMNOS FAMILIAS PROFESORES P.A.S. | PROFESORES P.A.S. | ALUMNOS PROFESORES P.A.S. | ALUMNOS FAMILIAS PERSONAL |
| QUÉ SE PREGUNTA | INDICADORES DE PERCEPCIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO | PERCEPCIÓN Y GRADO DE CUMPLIMIENTO SOBRE NUESTRO PROPIO TRABAJO | GRADO DE DESEMPEÑO EN SUS FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES | RELEVANCIA DE INDICADORES DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO |
| A QUIÉN SE EVALÚA | AL CENTRO | A NOSOTROS MISMOS | ALUMNOSA PROFESORES DIRECTOR TITULAR DIRECCIÓN PROFESORA: PEDAGÓGICA RESPONSABLES DE EQUIPOS P.A.S.A: DIRECTOR TITULAR ADMINISTRADOR | AL CENTRO |
| CUÁNDO SE RESPONDE | MARZO ABRIL | MAYO | FEBRERO (ALUMNOS 2º DE CICLOS) MAYO | OCTUBRE |
| CÓMO SE GESTIONA | EL DELEGADO DE CALIDAD DE LA SECCIÓN COMUNICA Y GESTIONA | DIRECCIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRACIÓN COMUNICAN Y GESTIONAN | EL DELEGADO DE CALIDAD DE LA SECCIÓN COMUNICA Y GESTIONA | DIRECCIÓN PEDAGÓGICA COMUNICA Y GESTIONA |
| QUIÉN LA ANALIZA | EQUIPO EJECUTIVO EQUIPO DE CALIDAD | DIRECCIÓN PEDAGÓGICA ADMINISTRACIÓN PERSONA AUTOEVALUADA | DIRECCIÓN PEDAGÓGICA DIRECCIÓN TITULAR ADMINISTRADOR | DIRECCIÓN PEDAGÓGICA DIRECCIÓN TITULAR EQUIPO DE CALIDAD |
| CÓMO SE REVISIA | REUNIÓN AL INICIO DE CURSO | REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTIVO Y DE CALIDAD |
| QUÉ ACCIONES GENERA | PLANES DE MEJORA ACCIONES DE MEJORA | INFORME DE MEJORA PERSONAL | INFORME DE MEJORA PERSONAL | LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL PLEX |



A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: nombrar y potenciar las figuras de liderazgo del proyecto #cde

Valoración

Se ha añadido el plan digital al que ya había de TIC. Es un plan marcado por los objetivos estratégicos del centro de forma transversal y en colaboración con el equipo de Calidad. Esto hace que sea difícil incluir dentro de las encuestas de calidad preguntas específicas del PDC.

La estructura creemos que es correcta y la revisión de reuniones.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

- Inclusión de las preguntas relativas al PDC dentro de Selfie
- Realizar una reunión de revisión periódica con el equipo ejecutivo.

Objetivo específico: informar y motivar al claustro para mejorar su competencia digital

Valoración

La figura de CompDigEdu ha sido bien valorada por los claustros por la ayuda que han prestado a docentes para la realización de la certificación digital.

Institución Profesional Salesiana

28022475

FORMACIÓN PLAN DIGITAL

sanjuan@salesianocarabanchet.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

MARCO DE REFERENCIA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

Esta sesión fue impartida por Rodrigo Sanjuan

EN GENERAL, EL CURSO ME HA PARECIDO *

1 2 3 4

MAL MUY BIEN

LA DURACIÓN DEL CURSO *

1 2 3 4

MAL MUY BIEN

LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO *

1 2 3 4

MAL MUY BIEN

LA UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS APRENDIDOS *

1 2 3 4

NADA MUCHO

SI LO CONSIDERAS OPORTUNO, PUEDES INDICARNOS TUS OPINIONES Y SUGERENCIAS EN: MF-INGRA

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Mantener la estructura y las reuniones.

Objetivo específico: Objetivo específico: potenciar el uso de de dispositivos en el aula y herramientas TIC

Valoración

Los profesores han creado aulas virtuales en la plataforma de educamadrid

Aula virtual EducaMadrid

Página Principal Área personal Mis cursos Más Cuenta Tic cc salesianoscarabanchel madrid CT Modo de edición

AulaVirtual

SALESIANOS CARABANCHEL (INSTITUCIÓN PROFESIONAL SALESIANA)

Categorías:

- Miscelánea (3)
- SalesianosCarabanchel
- SalesianosCarabanchel
 - CiclosFormativos (9)
 - InfantilPrimaria (39)
 - SecundariaBachillerato (30)
 - Pan bendito (7)

Colapsar todo

Publicaciones creadas

160
120
80
40
0

27 dic 14 ene 1 feb 19 feb 9 mar 27 mar 14 abr 2 may 20 may 7 jun 25 jun

Por los profesores Por los alumnos

Classroom

GESTIONAR INFORMES

Clases activas

6 mar 2023
● Clases activas durante 14 días : 254

27 dic 14 ene 1 feb 19 feb 9 mar 27 mar 14 abr 2 may 20 may 7 jun 25 jun

Clases activas durante 14 días

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Institución Profesional Salesiana

28022475

Ninguna - mantenemos el sistema en el que los profesores eligen si quieren dar de alta el aula virtual en Educamadrid o en Google.

B. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico: Cubrir las necesidades de dispositivos de las familias que no tengan recursos económicos.

Valoración

Se ha valorado muy positivamente. No se ha quedado ningún alumno sin chromebook en el centro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Aplicación de un protocolo que evalúe cuál es la opción más adecuada tanto para la familia, el alumno como el centro.

Valoración

Se valora positivamente el préstamo de dispositivos, pero los alumnos no han devuelto todos los dispositivos en las condiciones establecidas.

Institución Profesional Salesiana

28022475

| Nombre de Cuenta | Matricula | Alumno_Curso | Clase | CESION ALUMNADO |
|---|-----------|----------------|-------|-----------------|
| micdevmel@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0283/22 | Alumno_2022-23 | ESO1A | TB099 |
| karmalgua@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0082/22 | Alumno_2022-23 | ESO1A | TB097 |
| jesmenlig@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0978-12 | Alumno_2022-23 | ESO1A | |
| adrosplop@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0251/21 | Alumno_2022-23 | ESO1A | |
| anaronrom@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0063/22 | Alumno_2022-23 | ESO1A | TB100 |
| carangs01@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1361-13 | Alumno_2022-23 | ESO1B | |
| aingardia@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1385-13 | Alumno_2022-23 | ESO1B | |
| dielopmar@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0974-12 | Alumno_2022-23 | ESO1B | |
| abisiligl@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1867-14 | Alumno_2022-23 | ESO1B | TB103 |
| nicfalhur@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1382-13 | Alumno_2022-23 | ESO1C | |
| leiguiexp@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0912-12 | Alumno_2022-23 | ESO1C | |
| elirodips@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1454-13 | Alumno_2022-23 | ESO1C | |
| abrronpar@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0134/17 | Alumno_2022-23 | ESO1C | TB104 |
| felvarsil@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0070/22 | Alumno_2022-23 | ESO1C | TB105 |
| anttorsan@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0253/18 | Alumno_2022-23 | PRI6A | |
| paumolsan@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1445-13 | Alumno_2022-23 | PRI6B | |
| maraloalo@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1799-14 | Alumno_2022-23 | PRI6C | |
| douguavel@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1765-14 | Alumno_2022-23 | PRI6C | |
| izamencol@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 1444-13 | Alumno_2022-23 | PRI6C | |
| tonvalgir@alumnos.salesianoscarabanchel.com | 0353/19 | Alumno_2022-23 | PRI6C | |

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar un proceso concreto de préstamos (Definir el proceso e intervinientes).



Institución Profesional Salesiana

28022475

Objetivo específico:

Valoración

| | | | | | | | | | |
|------------|--|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| F28 | ¿Consideras que el equipamiento (ordenadores. mesas....) en talleres y aulas es el adecuado? | 3.48 | 3.14 | 2.92 | 3.27 | 3.56 | 3.69 | 3.50 | 3.37 |
|------------|--|------|------|------|------|------|------|------|-------------|

Institución Profesional Salesiana

28022475

| 22-23 | 21-22 | 20-21 | 19-20 (COVID) | 18-19 | 17-18 | 16-17 | | | | |
|-------------------------------|---|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| FAMILIAS ENCUESTADAS | | | | | | | | | | |
| Preguntas | | | | | | | | | | |
| | | 70 | 165 | 79 | 33 | 9 | 17 | 16 | 389 | |
| | | INFANTIL | PRIMARIA | ACE-ESO | BACH | FPB | CFGM | CFGS | MEDIA | |
| F01 | ¿Considera que la imagen del centro es buena en el entorno? | 3.44 | 3.26 | 3.05 | 3.30 | 3.78 | 3.82 | 3.75 | 3.49 | |
| F02 | ¿Recomendaría este Colegio a sus conocidos? | 3.51 | 3.32 | 3.01 | 3.45 | 3.67 | 3.82 | 3.81 | 3.51 | |
| F03 | ¿En qué grado está respondiendo el Colegio a las expectativas educativas que desea para su hijo/a? | 3.43 | 3.15 | 2.86 | 3.21 | 3.56 | 3.88 | 3.73 | 3.40 | |
| F04 | Valore el ambiente y el clima de convivencia que hay en el centro. | 3.51 | 3.26 | 2.90 | 3.27 | 3.67 | 3.88 | 3.75 | 3.46 | |
| F05 | Valore la cercanía y la atención del profesorado hacia los alumnos. | 3.60 | 3.47 | 2.88 | 3.27 | 3.78 | 3.88 | 3.63 | 3.50 | |
| F06 | ¿En qué grado está satisfecho/a con el ambiente salesiano que se respira en el centro? | 3.43 | 3.29 | 2.95 | 3.27 | 3.56 | 3.88 | 3.69 | 3.44 | |
| F07 | ¿Considera que la propuesta pastoral del Colegio es adecuada para desarrollar el ideario del centro como Escuela Católica? | 3.37 | 3.17 | 3.09 | 3.50 | 3.44 | 3.81 | 3.63 | 3.43 | |
| F08 | Valore el nivel académico del centro. | 3.47 | 3.26 | 2.99 | 3.03 | 3.67 | 3.82 | 3.75 | 3.43 | |
| F09 | ¿Cuál es su grado de satisfacción con la labor docente del profesorado? | 3.61 | 3.39 | 2.79 | 3.00 | 3.67 | 3.88 | 3.69 | 3.43 | |
| F10 | ¿En qué grado considera que el centro está siendo pedagógicamente innovador? | 3.21 | 2.99 | 2.59 | 2.85 | 3.44 | 3.71 | 3.47 | 3.18 | |
| F11 | ¿Cómo valora el seguimiento realizado por el tutor? | 3.61 | 3.41 | 2.90 | 3.18 | 3.78 | 3.81 | 3.63 | 3.47 | |
| F12 | Teniendo en cuenta todas las personas que intervienen en el departamento de orientación del centro (Orientador, Profesores de Refuerzo, PT, AL...), en lo que Vd. conoce, valore su funcionamiento. | 3.41 | 3.04 | 2.84 | 3.06 | 3.56 | 3.88 | 3.69 | 3.35 | |
| F13 | ¿Considera que en este Colegio se atiende adecuadamente a la diversidad y a los alumnos con necesidades educativas específicas? | 3.43 | 3.13 | 2.91 | 2.94 | 3.67 | 3.76 | 3.60 | 3.35 | |
| F14 | ¿Considera que el personal del centro se encuentra actualizado y en formación continua? | 3.41 | 3.15 | 2.83 | 3.09 | 3.67 | 3.71 | 3.67 | 3.36 | |
| F15 | ¿Considera que el centro se encuentra en una actitud de mejora continua? | 3.30 | 3.03 | 2.81 | 3.03 | 3.67 | 3.71 | 3.63 | 3.31 | |
| F16 | ¿Cómo valora la organización general del centro? | 3.26 | 3.04 | 2.91 | 3.06 | 3.56 | 3.81 | 3.87 | 3.36 | |
| F21 | ¿Considera satisfactoria la educación humana y en valores ofrecida por el Centro? | 3.54 | 3.31 | 3.05 | 3.33 | 3.44 | 3.82 | 3.75 | 3.46 | |
| F22 | ¿Cómo valora el trato recibido por el servicio de Secretaría? | 3.46 | 3.28 | 3.28 | 3.36 | 3.78 | 3.18 | 3.27 | 3.37 | |
| F23 | ¿Qué grado de efectividad y eficiencia (gestión, aclaración de dudas, resolución de incidencias...) le parece que tiene la Secretaría? | 3.37 | 3.22 | 3.18 | 3.42 | 3.78 | 3.12 | 3.13 | 3.32 | |
| F24 | ¿Cuál es su grado de satisfacción con el trato recibido y el trabajo realizado por el servicio de Administración? | 3.44 | 3.20 | 3.20 | 3.42 | 3.78 | 2.88 | 2.81 | 3.25 | |
| F25 | ¿Qué grado de efectividad y eficiencia (gestión, aclaración de dudas, resolución de incidencias...) le parece que tiene la Administración? | 3.36 | 3.17 | 3.21 | 3.42 | 3.67 | 2.76 | 2.81 | 3.20 | |
| F26 | ¿Cómo valora las actividades y salidas complementarias organizadas por el Colegio (visitas culturales, técnicas, viajes...)? | 3.40 | 3.02 | 2.80 | 2.94 | 3.33 | 3.18 | 3.31 | 3.14 | |
| F27 | ¿Considera adecuadas las instalaciones del centro? | 3.54 | 3.38 | 3.18 | 3.58 | 3.78 | 3.71 | 3.63 | 3.54 | |
| F28 | ¿Consideras que el equipamiento (ordenadores, mesas...) en talleres y aulas es el adecuado? | 3.48 | 3.14 | 2.92 | 3.27 | 3.56 | 3.69 | 3.50 | 3.37 | |
| F29 | ¿Considera que el Centro se preocupa por respetar el medio ambiente? | 3.52 | 3.34 | 3.19 | 3.36 | 3.67 | 3.82 | 3.56 | 3.49 | |
| F30 | ¿Cómo valora el servicio de Enfermería? | 3.41 | 3.22 | 2.85 | 3.35 | 3.44 | 3.76 | 3.44 | 3.35 | |
| F31 | Expresa su grado de satisfacción con la web y las redes sociales del Centro. | 3.25 | 3.04 | 3.00 | 3.25 | 3.56 | 3.53 | 3.56 | 3.31 | |
| F32 | Si utilizan el servicio de actividades extraescolares (idiomas, deporte...) ¿Cómo lo valora? | 3.00 | 2.74 | 2.27 | 2.45 | 3.00 | 3.60 | 3.00 | 2.87 | |
| F33 | Si lo utilizas, expresa tu grado de satisfacción con la atención del personal del servicio de Comedor. | 3.21 | 2.84 | 2.47 | 2.00 | 2.67 | 3.00 | 2.67 | 2.69 | |
| F34 | Si lo utiliza, expresa su grado de satisfacción con la calidad de los alimentos en el comedor. | 3.17 | 2.48 | 2.31 | 2.00 | 2.67 | 3.00 | 3.00 | 2.66 | |
| MEDIA DE LAS SECCIONES | | 3.41 | 3.16 | 2.91 | 3.12 | 3.54 | 3.60 | 3.48 | 3.32 | |



Institución Profesional Salesiana

28022475

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar la pregunta específica dentro de Selfie.

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Mejorar la red del centro para poder realizar el proceso educativo mediante dispositivos digitales.

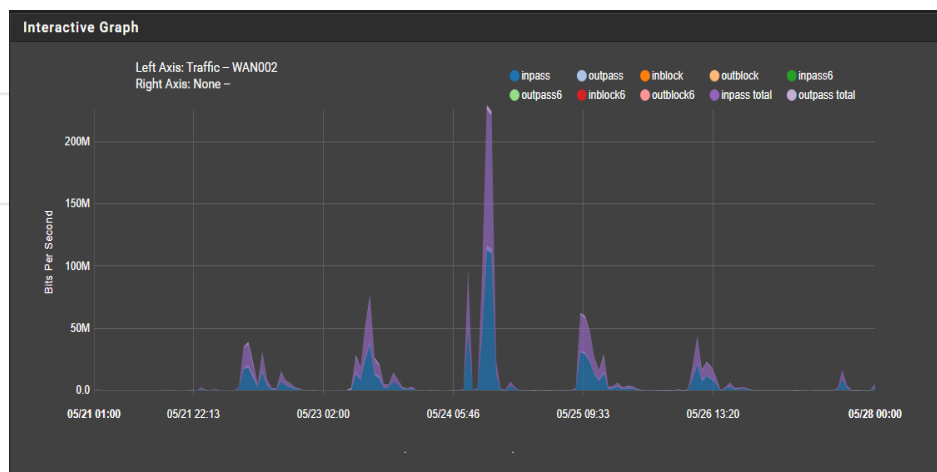
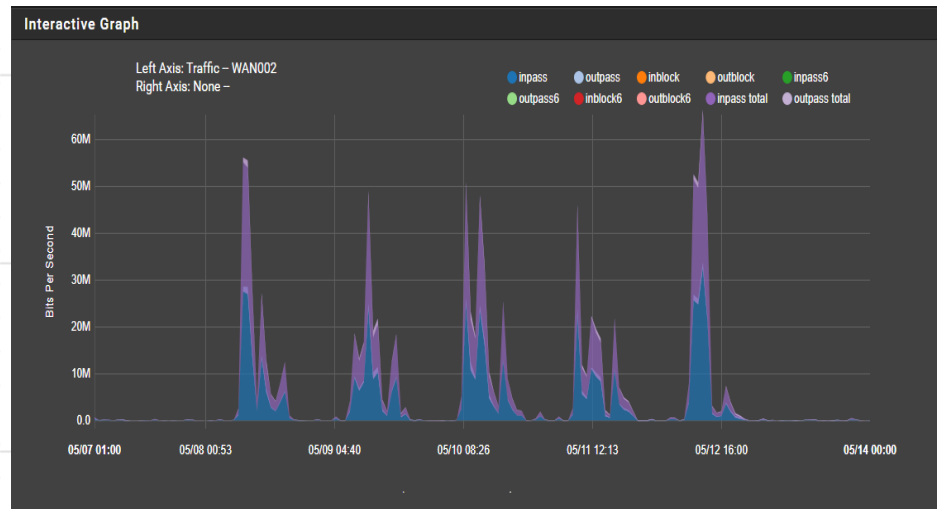
Valoración

Hemos tenido 57 incidencias de red.

| | Código | Significado | |
|-----|--------|----------------|--|
| 109 | A | Avería | Una pieza se rompe y necesita reparación o recambio. |
| 73 | C | Fungible | Cambio: toner, baterías, lámpara proyector... |
| 45 | D | Desarrollos | software (antiguas TAREAS) |
| 12 | E | Educamos | |
| 6 | F | Formación | |
| 16 | G | GSuite | |
| 9 | H | Web | HTTP www.salesianoscarabanchel.com |
| 54 | I | Instalaciones | montar aulas, etc.. (antiguas TAREAS) |
| 158 | K | Configuración | Configurar un programa o instalarlo. |
| 71 | L | Linked | Relacionada / Linked / Canned |
| 70 | M | Mantenimiento | Limpiar, soplar: filtros proyectores, polvo equipos,... Salta un Diferencial o Magnetotérmico. |
| 21 | N | No-competencia | saber calibrar la pizarra |
| 44 | O | Innovación | Innovación y Propuestas de Mejora |
| 32 | P | Periférico | Ratones, teclados, teclas de portátiles, dockstation... |
| 14 | R | Reunión | |
| 25 | S | SDB | Peticiones de Salesianos NO-Profesores |
| 8 | T | Telefonía | Móviles, fijos |
| 97 | V | Vandalismo | Desperfectos o desconfiguraciones hechas a posta por Anónimo. |
| 57 | W | Redes | Internet, wifi, ethernet,... |
| 76 | X | N/A | No se detectó ni pudo reproducir el fallo. |

Analizamos el tráfico de la red para ver si tenemos una red bien dimensionada. Los fallos son puntuales.

Existen sombras en algunas zonas del centro y nosotros dividimos el centro en zonas de gran exigencia (Aulas con equipos WIFI) y zonas de exigencia





Institución Profesional Salesiana

28022475

media (Pacios, pasillos, aulas con equipos por red o deportivas)

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

División de wifi para hacer pruebas con los distintos filtros de seguridad. Se procederá a segmentar la red wifi en dos secciones y separadas la red de alumnos y la de gestión y profesores.

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: diseño e implementación de un plan de formación para mejorar la competencia digital del profesorado

Valoración

Se han realizado 20h de formación del plan digital que certifican como A1 77 docentes que realizan la formación.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias).

Objetivo específico: conseguir la inscripción de la mayor parte del claustro en los cursos de formación

Preguntas Respuestas **76** Configuración

GRUPO 3 - Ciclos

¿Quieres proponer algún TEMA para recibir formación dentro del curso de competencia?
23 respuestas

HERRAMIENTAS DIGITALES COMO LA PONENCIA DE PABLO RODRIGUEZ

...

Herramientas google avanzado

Un curso sobre Classroom

Que todos los cursos que hemos realizado anteriormente se tuvieran en cuenta de cara a estas competencias digitales. Con frecuencia, tengo la sensación de estar repitiendo formaciones que ya hemos tenido con anterioridad.

Plataforma educamadrid

NAVEGACION SEGURA EN LA RED

Herramientas ofimáticas básicas. Google Doc's y Libre Office (Gratuitos). Procesador de texto y hoja de cálculo por lo menos

¿Quieres proponerte para dar alguna de las sesiones?
Seguro que realizas muchas actividades innovadoras con tus alumnos o sabes de alguna herramienta útil o controlas de dispositivos. Puedes ofrecerte (De forma remunerada) para formarnos y compartir tu conocimiento.
23 respuestas

No

No me corresponde

Valoración

Se diseña el plan teniendo en cuenta las peticiones de los docentes mediante una encuesta.



Institución Profesional Salesiana

28022475

<https://docs.google.com/forms/d/1suj1K6QVc8yboDbH3Hbt3O3je1ceuqcNMc-QcaZpk4o/edit#responses>

Se han realizado 20h de formación del plan digital que certifican como A1 77 docentes que realizan la formación.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

No hay propuesta de mejora. Nos adaptaremos a las especificaciones sobre la formación que nos marque la ATD del centro.

Objetivo específico: concienciar al Claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre metodologías activas

Valoración

Se ha ido normalizando la actualización de datos y las inscripciones en la plataforma de innovación.

Se certifican en A2 más de la mitad del claustro.

Aprueban el examen del B 10 personas pendientes de realizar las evidencias:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias).

Tutorizar los cursos A2 para casos extremos.

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

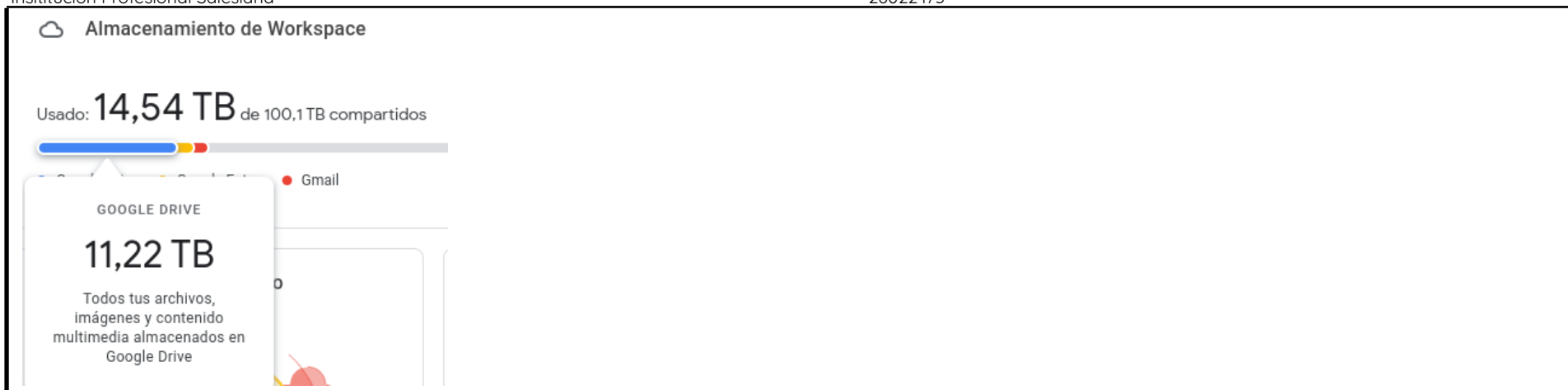
Objetivo específico: proyecto ONE to ONE



Valoración












La implantación está al 50% quedan dos cursos de la ESO que empiezan con la nueva ley, con recursos online adaptados por parte de las editoriales y el uso de chromebook como dispositivo con licencias digitales.





Institución Profesional Salesiana

28022475

| Servicios | MAY 2023 | ABR 2023 | MAR 2023 | FEB 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Google Workspace | 99.993% | 99.992% | 99.989% | 99.988% |
|  Google Calendar | 99.994% | 99.996% | 99.996% | 99.997% |
|  Documentos de Google | 99.992% | 99.990% | 99.987% | 99.982% |
|  Google Drive | 99.983% | 99.981% | 99.980% | 99.987% |
|  Formularios de Google | 99.999% | 99.998% | 99.999% | 99.999% |
|  Gmail | 99.997% | 99.997% | 99.997% | 99.997% |
|  Grupos de Google | 99.994% | 99.995% | 99.986% | 99.987% |
|  Google Chat | 100.000% | 100.000% | 99.999% | 99.997% |
|  Google Meet | 99.998% | 99.999% | 99.998% | 99.998% |
|  Presentaciones de Google | 99.987% | 99.986% | 99.979% | 99.967% |
|  Google Sites | 99.999% | 99.999% | 99.998% | 99.999% |
|  Hojas de cálculo de Google | 99.985% | 99.984% | 99.961% | 99.933% |

Este mes, el periodo de inactividad ha sido inferior a 45 minutos. [Más información](#)

● Degradación menor entre 99,0% y 99,9 %
 ● Degradación parcial entre 95,0 % y 99,0 %
 ● Interrupción del servicio < 95 %



Institución Profesional Salesiana

28022475

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Reunión pendiente de valoración y revisión del proyecto a mitad del mismo. Hay pendiente otra reunión al finalizar.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: instalación de herramientas digitales con seguridad dentro del entorno del centro con una revisión cada 6 meses.

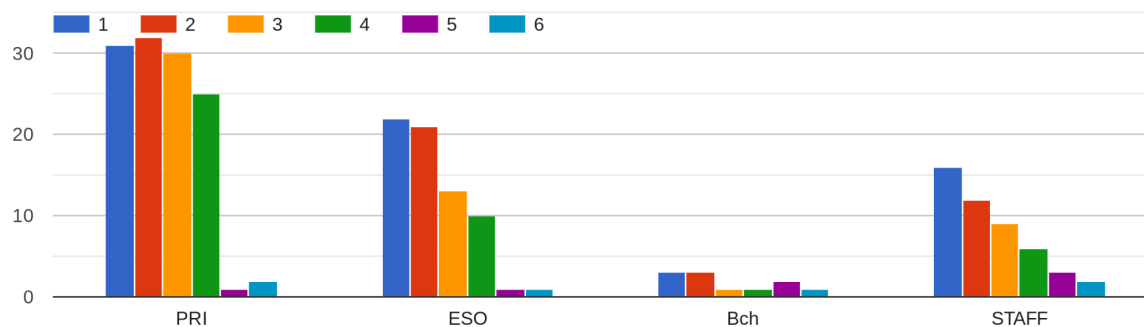
Valoración

Formulario para proponernos las app nuevas para innovación en el aula.

Hemos tenido 66 peticiones.

Gráfico por secciones

Cursos



<https://docs.google.com/forms/d/1TH1eHMPBaenLKJtuR5y6sbrkOIhr8sAvQgZpUAKB60Y/edit#responses>

Estamos a mitad del proceso: ahora se envía a la empresa de protección de datos para ver si cumplen los requerimientos de privacidad de docentes y alumnado. Y cuando den la aprobación se procederá a la instalación tanto en los chromebook como las aulas de laboratorio o equipos Windows o Linux.



Institución Profesional Salesiana

28022475

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Ninguna mejora a la espera de cumplir todo el proceso.

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



Institución Profesional Salesiana

28022475

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Institución Profesional Salesiana

28022475

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



Institución Profesional Salesiana

28022475

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)